**HANDICAP CENTRUM ŠKOLA ŽIVOTA FRÝDEK-MÍSTEK,o.p.s.**

Mozartova 2313, 738 01 Frýdek-Místek   IČO: 01854071,

 tel/fax: 558 434 126,

čú: 260620628/0300 ČSOB, a.s.

 e-mail: skolazivota@seznam.cz, [http://www.skolazivotafm.wbs.cz](http://www.skolazivotafm.wbs.cz/)

 Tato společnost, zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného u Krajského soudu v Ostravě, oddíl 0, vložka 1199 a registrovaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje jako poskytovatel sociálních služeb č.j. MSK 116122/2013, spec.značka SOC/27914/213/Hlu 553.1V10

PŘEDKLÁDÁ

V souladu se Zákonem č.248/1955 Sb. ve smyslu zásad zákona č. 108/2006 Sb. a Standardů kvality sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí

**VÝROČNÍ ZPRÁVU ZA ROK 2013**

Obsah:

1. Úvod

2. Zpráva o hospodaření

3. Plánovaný rozpočet na rok 2014

4. Statut Obecně prospěšné společnosti

Článek 1.

 Úvodem k první výroční zprávě obecně prospěšné společnosti Handicap centra Škola života Frýdek-Místek,o.p.s. :

 po nelehké, ale zralé úvaze, rozhodlo vedení Školy života - denního stacionáře při občanském sdružení SPMP Frýdek-Místek spolu s ostatními spolupracovníky, po nekonečných úvahách a fámách jak mají a budou fungovat občanská sdružení, když vejde v platnost od 1.1.2014 nový občanský zákoník, že pro nás bude nejvýhodnější založit nový právní subjekt jako nástupnickou organizaci - obecně prospěšnou společnost. Tuto jsme založili dne 18.6.2013.

1.

Nástupnickou organizací je Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. IČO 01854071. Touto bude poskytována péče v nezměněné podobě jako u Školy života - denního stacionáře při OO SPMP Frýdek-Místek všem uživatelům služeb od 1.1.2014. Tímto také Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek,o.p.s. přebírá veškeré závazky a pohledávky, včetně historie s 23 letou tradicí organizační jednotky Školy života – denního stacionáře SPMP ČR Frýdek-Místek, IČO 63699338, se sídlem Mozartova 2313, Frýdek-Místek.

Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek,o.p.s. je samostatnou, veřejně prospěšnou právnickou osobou s plnou právní subjektivitou. Společnost byla založena dle § 4 zákona číslo 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech. Posláním Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. je zejména poskytování sociálních služeb osobám s handicapem a pomoc jejich rodinám a opatrovníkům ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. Statut Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. plně respektuje Standardy kvality sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a navazuje na dosavadní činnost Školy života - denního stacionáře, o.s. SPMP Frýdek-Místek.

Zakladatelé

Zakladatelé obecně prospěšné společnosti Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. jsou:

1. pan Günther Kuboň, trvalý pobyt Frýdek-Místek

2. pan Antonín Žáček, trvalý pobyt Frýdek-Místek

Správní rada

Zakladatelé jmenovali tyto první členy správní rady:

paní Marcela Siederová, trvalý pobyt Frýdek-Místek

paní Alena Matušíková, trvalý pobyt Zelinkovice

pan Antonín Žáček, trvalý pobyt Frýdek-Místek

Na prvním zasedání členů správní rady dne 21.6.2013 bylo po provedeném hlasování konstatováno, že pan **Antonín Žáček** byl jednomyslně zvolen do funkce předsedy správní rady.

2.

Dozorčí rada

Zakladatelé jmenovali tyto první členy dozorčí rady:

paní Emílie Svobodová, trvalý pobyt Frýdek-Místek

paní Alena Kožušníková, trvalý pobyt Čeladná

paní Květa Chýlková, trvalý pobyt Kozlovice

Na prvním zasedání členů dozorčí rady dne 21.6.2013 bylo po provedeném hlasování konstatováno, že paní **Květa Chýlková** byla jednomyslně zvolena do funkce předsedkyně dozorčí rady.

Správní i dozorčí rada konstatovaly, že Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. započne fakticky svou činnost danou jejím statutem ode dne 1.1.2014. Výroční zprávu o činnosti za rok 2014 a zprávu o hospodaření předloží ředitel této společnosti podle zákona po ukončení roku 2014.

Článek 2.

Veškerý majetek Okresní organizace SPMP ČR, který byl evidován v rámci zařízení Škola života – denní stacionář Frýdek-Místek dle inventurního seznamu ke dni 31.12.2013 v hodnotě 918.248,70 Kč, byl převeden formou darovací smlouvy nástupnické organizaci Handicap centru Škola života Frýdek-Místek o.p.s.

Darovací smlouva byla projednána a jednomyslně schválena výborem OO SPMP F-M dne 4.12.2013, následně pak členskou schůzí OO SPMP F-M dne 6.12.2013. Zápisy jsou uloženy ve složce Okresní organizace SPMP Frýdek-Místek.

Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek o.p.s. má založen účet u ČSOB Frýdek-Místek:

Číslo účtu : 260620628/0300

Stav účtu ke dni 31.12.2013 : 1.385,47 Kč,-

Ode dne 18.6.2013, kdy jsme o.p.s. založili žádné provozní náklady nevznikly.

3.

Článek 3.

**Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s.**

**IČ: 018 54 071**

**Mozartova 2313, 73802 Frýdek - Místek**

**Skladba jednotlivých předpokládaných výdajů k zajištění provozu služby v roce 2014**

**1. Provozní náklady celkem 301000**

**1.1. Materiálové náklady 38000**

z toho : Kancelářské potřeby 15000

 Vybavení DDHM 9000

 Hyg.a čist. prostř. 6000

 Pracovní materiál 8000

**1.2. Nemateriálové náklady 263000**

**1.2.1 energie 178000**

z toho : elektřina 57000

 vodné stočné 13000

 teplo 108000

 **1.2.2. opravy a udržování 9000**

z toho : běžná údržba 3000

 opravy a údržba el. přístrojů 6000

**1.2.3. Cestovné 3000**

**1.2.4. ostatní služby 73000**

 z toho : telefony,internet 40000

 poštovné 3000

 poplatek televize,rozhlas 2500

 školení kurzy, stud.materiál 6500

 ČSOB vedení účtu 5000

 Zák.pojištění ,poj.odpovědnosti 16000

**2. Osobní náklady celkem : 1675000**

**2.1. Mzdové náklady 1260000**

z toho : hrubé mzdy 1230000

 OON na DPP 30000

**2.2.Odvody na sociální a zdravotní pojištění : 415000**

z toho pojistné zdrav. a soc. 415000

**Celkové náklady na realizaci služby : 1.976.000**

4.

Článek 4.

Viz příloha

Výroční zpráva byla předložena ředitelem Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. Gűntherem Kuboněm .

Výroční zprávu za rok 2013 schválila správní rada a přezkoumala dozorčí rada Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. na společné schůzi dne 10.4.2014.

Ve Frýdku-Místku dne 10.4. 2014

5.

**Statut**

**obecně prospěšné společnosti Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s.**

 Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. je samostatnou, veřejně prospěšnou právnickou osobou s plnou právní subjektivitou. Společnost byla založena dle § 4 zákona číslo 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech. Posláním Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. je zejména poskytování sociálních služeb osobám s handicapem a pomoc jejich rodinám a opatrovníkům ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. Statut Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. plně respektuje Standardy kvality sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a navazuje na dosavadní činnost Školy života - denního stacionáře, o.s. SPMP Frýdek-Místek.

Článek 1.

Zakladatelé, název a sídlo společnosti

Zakladatelé obecně prospěšné společnosti Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. jsou:

1. pan **Gűnther Kuboň**, trvalý pobyt Frýdek-Místek
2. pan **Antonín Žáček,** trvalý pobyt Frýdek-Místek

Název společnosti zní: **Handicap centrum Škola života Frýdek-Místek,o.p.s.**

Pod tímto názvem bude společnost vykonávat svou činnost a pod tímto názvem bude společnost ve smyslu ustanovení § 5 odst. l zákona o obecně prospěšných společnostech zapsána v  rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Ostravě.

Sídlo společnosti: **Mozartova 2313, 738 01 Frýdek-Místek**

Společnost má IČ: 01854071

Doba trvání společnosti: Společnost se zakládá na dobu neurčitou

Jménem společnosti jedná navenek ředitel Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. nebo jeden ze zakladatelů samostatně. Podepisování provádí tak, že podepisující připojí svůj podpis k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti.

1.

Článek 2.

Druh obecně prospěšných služeb

Společnost poskytuje tento druh obecně prospěšných služeb:

1. Denní stacionář s rehabilitačním a vzdělávacím programem pro osoby s mentálním či tělesným handicapem, nebo s kombinovanými vadami
2. Chráněné bydlení s částečnou osobní asistencí
3. Odlehčovací služba
4. Služby sociálně terapeutické dílny
5. Sociální rehabilitace, rehabilitační pobyty
6. Kulturní, sportovní a společenské akce pro osoby s mentálním či tělesným handicapem nebo s kombinovanými vadami a jejich sourozence, rodiče či asistenty
7. Pomoc uživatelům služeb a jejich rodičům v tíživé situaci ( tísňová péče, krizová pomoc a telefonická pomoc )
8. Sociální poradenství, v případě potřeby přímé zastupování uživatelů služeb a průvodcovská služba
9. Osvětová, vzdělávací a publikační činnost v oblasti sociální a zdravotnické

Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatelů rozhodnout o rozšíření poskytovaných služeb, a to v souladu s právními předpisy České republiky, pokud veřejnost jejich poskytování požaduje. Stejně tak je oprávněna rozhodnout o zrušení služby, pokud o ni není zájem.

Článek 3.

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

Okruh osob, kterým je služba určena:

Cílovou skupinu tvoří lidé s mentálním, kombinovaným a zrakovým postižením, po ukončení povinné školní docházky, kterým není umožněno další vzdělávání vzhledem ke stupni jejich postižení. Činnost zařízení je koncipovaná tak, aby měl každý jedinec v případě zájmu možnost aktivní účasti v nabízených programech a dle svých možností a schopností je vhodně kombinovat.

O poskytnutí služby společnosti si musí uchazeč požádat písemně ( osobně nebo prostřednictvím opatrovníka ).

Před poskytnutím služeb v zařízení má společnost právo žádat od uchazeče o poskytnutí služby vyjádření ošetřujícího lékaře.

O posktnutí služby je s uchazečem uzavřena písemná smlouva na dobu neurčitou. Před jejím uzavřením je uchazeč seznámen se všemi podmínkami o poskytování služby a byl poučen o vnitřních předpisech.

2.

Pravidla pro odmítnutí zájemce:

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pokud:

* neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
* nemá dostatečnou kapacitu k poskytování sociální služby, o kterou osoba žádá,
* zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí sociální služby, vylučuje zařazení do kolektivu ostatních uživatelů sociálních služeb- klientů.

Obecně prospěšné služby společnosti jsou na základě rozhodnutí správní rady poskytovány za úplatu. Úhrada je stanovena takto:

* úhrada za poskytnutí sociálních služeb a stravování (až do výše, kterou stanoví právní předpis) je vypočítána ze skutečných provozních nákladů a sjednává se v rámci sazebníkové tabulky, která je součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby
* účelem poskytování služeb není vytváření zisku

Článek 4.

Správa a řízení společnosti

Orgány společnosti jsou:

* ředitel
* správní rada
* dozorčí rada

Článek 5.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost společnosti a **jedná jejím jménem**. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada.
2. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Řediteli může za výkon funkce příslušet odměna, jejíž výši a způsob výplaty určuje správní rada.
3. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 10 odst. 3 zákona o obecně prospěšných společnostech a má způsobilost k právním úkonům. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady.
4. Pro výkon funkce ředitele platí obdobně ustanovení § 10 odst. 5 zákona o obecně prospěšných společnostech
5. Ředitel je oprávněn zúčastnit se jednání správní a dozorčí rady s hlasem poradním.
6. Podepisování jménem společnosti se děje tak, že k vytištěnému, napsanému nebo jinak vyznačenému názvu společnosti připojí ředitel svůj podpis.
7. Ředitelem společnosti je: pan **Gűnther Kuboň**, trvalý pobyt Frýdek-Místek

3.

Článek 6.

Správní rada

1. Správní rada společnosti je tříčlenná. Funkční období členů správní rady je tříleté a opětovné členství všech jejich členů je možné.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 10 odst. 3 zákona o obecně prospěšných společnostech a má způsobilost k právním úkonům.
3. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti. Společnost může členům správní rady poskytnout náhradu výdajů do výše určené platnými právními předpisy.
4. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel.
5. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
6. Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou zaslanou či předanou členům správní rady alespoň 10 dní přede dnem konání zasedání.
7. Předseda je povinen svolat jednání správní rady také v případě, že o to písemně požádá ředitel nebo kterýkoli z členů správní rady, a to nejpozději do 30 dnů od doručení předmětné žádosti.
8. Mimořádné jednání správní rady svým rozhodnutím může svolat také dozorčí rada společnosti.
9. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
10. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
11. Členství ve správní radě zaniká:
	1. uplynutím funkčního období,
	2. úmrtím,
	3. odstoupením,
	4. odvoláním.
12. Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě uvedené v ustanovení § 10 odst. 3 zákona o obecně prospěšných společnostech nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o obecně prospěšných společnostech, zakládací smlouvu nebo statut společnosti. Člen správní rady může být odvolán i bez uvedení důvodu.
13. Správní rada **vydává předchozí souhlas** písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost:
	1. nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
	2. nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky ,
	3. nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
	4. zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

4.

Správní rada **schvaluje**:

1. rozpočet obecně prospěšné společnosti
2. řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
3. předmět doplňkových činností.

Správní rada **rozhoduje** o:

1. zrušení společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 zákona o obecně prospěšných společnostech, rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
2. přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem o obecně prospěšných společnostech na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací smlouva jinak.
3. Správní rada může vydat statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti; správní rada schvaluje změnu statutu obecně prospěšné společnosti, byl-li vydán.
4. Zakladatele jmenují tyto první členy správní rady:
	1. pan **Antonín Žáček,** trvalý pobyt Frýdek-Místek
	2. paní **Marcela Siederová,** trvalý pobyt Frýdek-Místek
	3. paní **Alena Matušíková**, trvalý pobyt Zelinkovice
5. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady je neplatné.

Článek 7.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Dozorčí rada společnosti je tříčlenná. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté a opětovné členství všech jejich členů je možné.
2. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel. Pro odvolání člena dozorčí rady platí obdobně ustanovení článku VII. odst. 12. této zakládací smlouvy. Společnost může členům dozorčí rady poskytnout náhradu výdajů do výše určené platnými právními předpisy.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
4. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda písemnou pozvánkou zaslanou či předanou členům dozorčí rady alespoň 10 dní přede dnem konání zasedání.
5. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

5.

1. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
2. Pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě dále platí obdobně ustanovení o správní radě, nestanoví-li zákon o obecně prospěšných společnostech jinak.
3. Dozorčí rada:
	1. přezkoumává a schvaluje mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
	2. nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
	3. dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou společnosti.

Dozorčí rada je oprávněna:

1. nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
2. svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
3. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací smlouvy nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.
4. Zakladatele jmenují tyto první členy dozorčí rady:
5. paní **Chýlková Květa,** trvalý pobyt Kozlovice
6. paní **Svobodová Emílie,** trvalý pobyt Frýdek-Místek
7. paní **Kožušníková Alena**, trvalý pobyt Čeladná

Článek 8.

Zakladatelé

1. Zakladatelé:
* Jmenují a odvolávají členy správní a dozorčí rady společnosti
* V případě zrušení společnosti rozhodnutím správní rady, udělují souhlas ke zrušení společnosti
* Udělují souhlas ke změnám služeb zajišťovaných společností
* Udělují souhlas se jmenováním a odvoláním ředitele
1. Zakladatelé jsou povinni odvolat člena správní rady, pokud tento člen přestane splňovat podmínky pro členství ve správní radě stanovené zákonem nebo opakovaně nebo závažným způsobem porušuje tuto zakládací smlouvu nebo statut společnosti.
2. Zakladatelé nemají nárok na odměnu za výkon svých povinností.
3. Zakladatel se může písemně vzdát svých práv dle této zakládací listiny ve prospěch druhého ze zakladatelů.

6.

Článek 9.

Hospodaření společnosti

1. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, může společnost vykonávat i jiné činnosti („doplňková činnost“) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
2. Doplňkovou činností společnosti je zejména podnikání společnosti na základě živnostenského zákona s předmětem podnikání:

**- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

1. Předmět dalších doplňkových činností schvaluje správní rada společnosti.
2. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

Článek 10.

Účetnictví a výroční zpráva

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti. Řádnou a mimořádnou účetní závěrku musí mít společnost ověřenou auditorem v případech uvedených v ustanovení § 19 odst. 2) zákona o obecně prospěšných společnostech.
2. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření společnosti. Společnost uloží do třiceti dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
3. Výroční zpráva obsahuje náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991, Sb., o účetnictví a dále zákonem o obecně prospěšných společnostech, zejména jeho ustanovení § 21 odst. 1.

7.

Článek 11.

Zrušení a zánik společnosti

1. Zrušení společnosti se řídí příslušnými právními předpisy, a to zejména ustanoveními § 7 až § 9 zákona o obecně prospěšných společnostech. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností.
2. Pokud není výslovně stanoveno jinak, řídí se činnost společnosti ustanoveními zákona č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a dalšími příslušnými právními normami.
3. Zakladatelé dále prohlašují, že souhlasí s tím, aby byli zapsáni v příslušném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě.

Článek 12.

Závěrečná ustanovení

Nestanoví-li zakládací smlouva jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem č.248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech.

**Statut byl projednán, doplněn a schválen na zasedání správní rady Handicap centra Škola života Frýdek-Místek, o.p.s. dne 6.8. 2013 s účinností od 1. ledna 2014.**

8.